



COMUNE DI TORANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

www.comune.toranocastello.cs.it/it

PEC: protocollo.toranocastello@pec.it

Via G. Marconi 122, 87010 - 0984/504007 - 0984/504875

AVVISO

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo Part-Time 24 ore ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza-Area degli Istruttori, CCNL funzioni locali 2019/2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- la direttiva del Sindaco prot.n. 8502 del 02.12.2025;
- la Delibera di Giunta Municipale nr 68 del 30.10.2025 ad oggetto “Riconoscimento della Dotazione Organica e delle Eccedenze di Personale ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Legislativo N. 165 del 30 marzo 2001 e Ss.mm., Approvazione della Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 e del Piano Annuale delle Assunzioni 2025 – Integrazioni e Modifiche della Deliberazione di GC n. 65 del 21/10/2025;
- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro – comparto Regioni - enti locali;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 31.03.2015;
- il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31.03.2015;
- la deliberazione di G.C n. 68 del 31.10.2025 e s.m.i., con cui è stato stabilito di procedere all'assunzione di - Area Istruttori (ex Cat. C - Area Polizia Locale) Tempo Indeterminato Part-Time al 66,67% (24/36 ore), mediante selezione ed espletamento di Concorso pubblico per Titoli ed Esami, previo avviso pubblico per selezione candidati, ai sensi della normativa vigente in materia di reclutamento personale

Visto che:

- non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 in quanto tale procedura ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 può essere omessa sino al 31.12.2025;
- la comunicazione trasmessa in data 07.11.2025 con prot. n.7853/2025 alla Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Calabria Dipartimento del Lavoro e della Funzione Pubblica, Centro per l'impiego di Cosenza e alle Organizzazioni Sindacali RSU/ LLSS, organizzazione del personale ai sensi dell'art 34-bis del D.Lgvo n. 165/2001 – D.L. 36/2022 artt. 3 e 3 quater.

In esecuzione della propria **determinazione n. 608 del 10.12.2025** a firma del Responsabile del Settore Amministrativo/Personale)

Rende noto

- che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo Part-Time 24 ore settimanali ed indeterminato di n. 2 posti di “Area Istruttori (ex Cat. C - Area Polizia Locale) Tempo Indeterminato Part-Time al 66,67% (24/36 ore)” CCNL funzioni locali 2019/2021, da assegnare al Servizio di Polizia Locale.
- che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate:

- dal presente bando;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 31.03.2015;
- dal Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi Comune di Torano Castello approvato con Deliberazione di G.C. 18 del 31/03/2015 e ss.mm;

e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

Pertanto la presentazione dell'istanza di ammissione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Che è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori posizione giuridica ed economica iniziale, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (*se ed in quanto dovuto per legge*), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

2. TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come riformato dal D.P.R. 82/2023, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e

integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,30, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,15, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2024, nell'area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari allo 70% e quella del genere maschile è pari al 30%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana.

la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza

italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno

UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame.

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
- Avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985.

Requisiti speciali

- Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, con particolare riferimento al servizio esterno: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.
- Possesso di patente di guida di categoria B o superiore.
- Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione alla Polizia Locale;
- Possesso dei requisiti di legge (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici.
- Per gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile: aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010.
- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione a conclusione delle prove d'esame.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **16.01.2026**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: *SPID, CIE etc*) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

La registrazione al predetto Portale è “gratuita” e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>),
- CIE (<https://www.cartadentita.interno.gov.it>),
- CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>)
- DAS (<https://www.eid.gov.it>)

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on line può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nel bando di selezione ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La compilazione on line della domanda e il relativo invio deve avvenire entro il termine perentorio indicato nel bando e non può essere recepita dal Portale oltre tale termine.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione indicando i dati richiesti.

Il pagamento del contributo richiesto per partecipare alla procedura dovrà essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate. Il contributo non è rimborsabile in alcun caso, anche nell’eventualità di revoca della procedura di selezione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l’inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritieri, l’amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. L’amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare e da un traduttore ufficiale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e l’autenticazione elettronica.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

5. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- c) dalla minore età.

NB: I titoli di preferenza e/o alla precedenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema “PagoPA” collegandosi al sito del Comune di Torano Castello , alla pagina web: https://www.comune.toranocastello.cs.it/it/payments/get-config-by-ente-tipo-pagamento/TASSA_CONCORSO?fromId=1 Pagamento spontaneo – Scegli servizio “TASSA CONCORSO” con la seguente causale di versamento “Tassa concorso per n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza”;
- L'eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui all'allegato alla domanda di partecipazione;
- Eventuale documentazione atta a comprovare la propria condizione in relazione alle agevolazioni previste con riferimento alla partecipazione alla procedura concorsuale. In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare e presentare ai sensi del precedente paragrafo 4, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale; Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito.
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- di essere fisicamente idonea all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'istituto scolastico, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- il possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica), da verificare durante lo svolgimento della prova;
- la conoscenza della lingua inglese (livello A1), da verificare durante lo svolgimento della prova;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e s.m.i, art. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

9. GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ'

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio competente in materia di personale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il responsabile dell'Area Amministrativa, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

10. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso prevede il versamento, non rimborsabile, di € 10,00, per tassa concorso, da effettuarsi perentoriamente, entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune di Torano Castello, alla pagina web, siti tematici, PagoPa: <https://www.comune.toranocastello.cs.it/it/payments>

Pagamento spontaneo – Scegli servizio "TASSA CONCORSO" con la seguente causale di versamento "Tassa concorso per n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza"; inserire l'importo della tassa e gli altri dati richiesti e procedere di seguito al pagamento. La quota di partecipazione al concorso non è, in nessun caso, rimborsabile. L'Amministrazione si riserva, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

11 PROVE

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. Le prove d'esame sono così stabilite:

- Preselezione (eventuale);
- Prova idoneità Fisica;
- N° **Due** Prove Scritte – N° **Una** Prova Orale, di seguito dettagliate per come esposto.

1) PRESELEZIONE (EVENTUALE)

La Commissione, qualora le domande siano pari o superiori a 50 procede ad effettuare una prova preselettiva. Qualora il numero di ammessi sia eccezionalmente elevato e il Comune non si sia dotato di idonei sistemi automatizzati, la Commissione avrà facoltà di disporre che la prova sia predisposta con ricorso ad apparecchiature elettroniche gestiti da esperti in selezioni di personale che cureranno la somministrazione e la correzione dei test in appositi questionari. La preselezione consisterebbe nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a quiz di tipo attitudinale (*matematici, logici, spaziali, linguistici*), per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame più sopra indicate.

Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);
- ad ogni risposta errata o non data sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, regolare domanda di ammissione al concorso.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, **i primi 25 candidati**. In caso di parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

I candidati **risultati idonei** alla preselezione, ove questa sia svolta per numero di domande pervenute, sono ammessi a partecipare alla **prova di idoneità fisica**.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.toranocastello.cs.it) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet istituzionale dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.

La prova scritta si svolgerà in data 24.02.2026, mentre la prova orale si svolgerà in data 24.03.2026, salvo diversa comunicazione pubblicata su INPA e sul sito del Comune di Torano Castello (CS).

Il programma d'esame consiste nelle seguenti materie:

- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000);
- Disciplina del rapporto di lavoro pubblico con particolare riferimento al Codice di comportamento;
- Diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice Penale;
- Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riguardo alle contravvenzioni – Depenalizzazione – Sistema sanzionatorio vigente;
- Legislazione in materia di armi ed esplosivi;
- Legislazione in materia di cittadini stranieri e comunitari;
- Nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo;
- Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione ed altre norme sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica;
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge 681/1981;
- Legislazione nazionale e Regionale (Regione Calabria) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
- Nozioni in materia di: polizia edilizia, polizia ambientale, trattamenti sanitari obbligatori;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Norme in materia di trasparenza amministrativa, trattamento e tutela dei dati personali;
- Normativa sulla tutela dei dati personali, per la parte di interesse per l'attività di Polizia;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile, disciplinare del pubblico dipendente;
- D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese. Le prove di selezione mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e considereranno: in una prova scritta ed in una prova orale.
- La preselezione, prova scritta e la prova orale verteranno nelle materie suindicate.

Sono ammessi alla prova di idoneità fisico-attitudinale i candidati che abbiano superato la preselezione di 21/30.

In assenza di preselezione, la prima prova che i candidati sono tenuti a svolgere è la prova fisica.

I punteggi riportati nella prova preselettiva e l'esito della prova di idoneità fisico-attitudinale non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Prova Fisica

La prova di idoneità fisico - attitudinale, finalizzata ad accettare l'efficienza fisica dei candidati, consistente in:

- **Corsa:** percorrere metri mille (1.000) piani in un tempo inferiore o uguale a 5 minuti per i candidati uomini e a 6 minuti per le candidate donne.
- **Percorso ginnico (da ripetere due volte):** completamento del percorso che prevede passaggi tra ostacoli da effettuarsi entro un massimo di 5 minuti per i candidati uomini e di 6 minuti per le candidate donne, tenuto conto anche delle eventuali penalità. Ogni penalità (*abbattimento ostacolo*) comporterà un addebito al tempo impiegato di 5 secondi;
- **Trazioni alla sbarra:** La prova consiste nel sollevamento del proprio corpo eseguendo trazioni alla sbarra, nella misura di due consecutivi per le donne e quattro consecutivi per gli uomini, in un tempo massimo di cinque minuti. Le trazioni devono essere eseguite partendo dall'attitudine di sospensione (*braccia distese*) impugnando la sbarra con pollici corrispondenti esterni e passo pari alla larghezza delle spalle. Il candidato dovrà compiere la trazione fino a superare con il mento la sbarra, per poi

tornare nella posizione iniziale. Il candidato può scegliere il ritmo a lui più consono e deve completare la serie senza mai toccare il suolo o eventuale altro appiglio (*pali o muri laterali*) con i piedi.

Ad esito della stessa sarà formulato un **giudizio di idoneità o non idoneità**. L'idoneità nella prova fisico-attitudinale si consegue con il superamento di almeno due delle tre prove previste entro i tempi prestabiliti. Oggetto di valutazione è il conseguimento dell'idoneità indipendentemente dai tempi impiegati, purché entro il tempo massimo assegnato. I candidati dovranno presentarsi muniti di **idoneo abbigliamento ginnico** e di un **certificato medico in corso di validità** specifico, che attesti l'idoneità alla pratica di attività sportive non agonistiche, che può essere rilasciato dai medici di medicina generale o dai medici specialisti in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano. La mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato al sostenimento degli esercizi caratterizzanti la prova fisica e la conseguente esclusione dal concorso.

Prova Scritta (Massimo 30 PUNTI)

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti nelle materie d'esame;

L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione.

La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Solo i candidati che otterranno la votazione minima di 21/30 potranno accedere alla prova orale.

Prova Orale (Massimo 30 PUNTI)

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, nonché a valutare le capacità relazionali, l'orientamento al risultato, l'attitudine e la motivazione a ricoprire la posizione lavorativa ricercata.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo messo a concorso potrà essere accertato attraverso l'analisi e la discussione di un caso concreto.

Durante lo svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi, e tali verifiche daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Il giudizio di inidoneità implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Diario delle Prove

Le prove di selezione, scritta e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.

Il diario delle prove viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torano Castello non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito dell'Ente e all'Albo Pretorio, con valore di notifica agli interessati. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della già menzionata prova orale si intende rispettato, qualora risulti comunque rispettato il termine di venti giorni e sarà visibile a ciascun candidato mediante accesso alla propria area riservata; di tale pubblicazione sarà dato avviso nell'albo pretorio dell'ente con valore di notifica agli interessati.

I candidati possono eventualmente ed esplicitamente rinunciare ad avvalersi dei predetti termini prescritti, con atto scritto.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

12. VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30, saranno sottoposti alla prova orale nelle materie indicate nel precedente articolo.

13. SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Lo svolgimento dei lavori è disciplinato dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei Corcorsi, giusta deliberazione di G.C.n.18 del 31.03.2015;

Durante le prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, né il dizionario della lingua italiana.

14. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R Calabria entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti. Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per tre anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- Dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Torano Castello) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'ufficio personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso. È fatta salva la possibilità del Servizio di richiedere comunque la produzione di certificati all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore. Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

La rinuncia all'assunzione, nonché la mancata presentazione alla data indicata nella lettera di convocazione per la stipula del contratto in assenza di una valida e motivata giustificazione, comportano la cancellazione definitiva dalla graduatoria di merito.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo

riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

17. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

18. PUBBLICITÀ

Il bando e le indicazioni sulle modalità di partecipazione sono disponibili presso:

- nell'albo pretorio on line;
- nel sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Robertino Lazzinnaro.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale – Area Amministrativa del Comune di Torano Castello, ai seguenti recapiti:

- email: segreteria@comune.toranocastello.cs.it
- PEC: protocollo@pec.comune.toranocastello.cs.it
- tel. 0984/504007, secondo il seguente orario:
dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 11:30;
il martedì dalle 16:30 alle 18:00.

Il Responsabile Settore Amministrativo
F.TO Dott. A.R Lazzinnaro