



COMUNE DI TORANO CASTELLO

(Provincia di Cosenza)

Via G. Marconi, 122, 87010 0984/504007 0984/504875

C.F. 80005730785 P.I. 01165330786

E-mail info@comune.toranocastello.cs.it

Sito: www.comune.toranocastello.cs.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO PAR-TIME 24 ORE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE" - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI TORANO CASTELLO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

COMUNE DI TORANO CASTELLO
Protocollo N. 0009060/2025 del 30/12/2025

Riechiamati:

- la direttiva del Sindaco prot.n. 9020 del 29.12.2025;
- la Delibera di Giunta Municipale nr. 68 del 30.10.2025 ad oggetto “Riconoscimento della Dotazione Organica e delle Eccedenze di Personale ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Legislativo N. 165 del 30 marzo 2001 e Ss.mm., Approvazione della Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 che stabilisce di procedere all'assunzione di Operatori Esperti (ex Cat. B - Operatori macchine complesse) Tempo Indeterminato Part Time al 66,67% (24/36 ore), mediante selezione ed espletamento di Concorso pubblico per Esami, previo avviso pubblico per selezione candidati, ai sensi della normativa vigente in materia di reclutamento personale e del Piano Annuale delle Assunzioni 2025 – Integrazioni e Modifiche della Deliberazione di G.C. n. 65 del 21/10/2025;
- la Delibera di Giunta Municipale nr. 66 del 21.10.2025 e ss.mm.ii;
- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro – comparto Regioni - enti locali;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 31.03.2015;
- il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31.03.2015;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- Il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- La Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- Il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- La Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- La Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali,

pubblicate in G.U. del 12.06.2018;

Visto che:

- non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 in quanto tale procedura ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 può essere omessa sino al 31.12.2025;
- la comunicazione trasmessa in data 07.11.2025 con prot. n.7853/2025 alla Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Calabria Dipartimento del Lavoro e della Funzione Pubblica, Centro per l'impiego di Cosenza e alle Organizzazioni Sindacali RSU/ LLSS, organizzazione del personale ai sensi dell'art 34-bis del D.Lgvo n. 165/2001 – D.L. 36/2022 artt. 3 e 3 quater ha dato esito negativo;

In esecuzione della propria **determinazione n. 662 del 30.12.2025** a firma del Responsabile del Settore Amministrativo/Personale)

Rende noto:

- che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), profilo professionale "Conduttore di macchine operatrici complesse", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 66,67% (24/36 ore), da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Torano Castello.
- che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate:
 - Dal presente bando;
 - Dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 31.03.2015;
 - Dal Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi Comune di Torano Castello approvato con Deliberazione di G.C. 18 del 31/03/2015 e ss.mm;

e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

Pertanto la presentazione dell'istanza di ammissione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.lgs. n. 198/2006.

Rilevato, a norma dell'art.6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi relativa alla qualifica messa a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente: femmine 0% maschi 0%, con differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 comma 4, lettera o) del D.P.R.487/1994 in favore del genere meno rappresentato che risulta essere quello FEMMINILE

Al profilo professionale degli Operatori Esperti appartengono i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo che svolgono alcune fasi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che ne presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

In particolare connesso al profilo professionale di "Conduttore di Macchine Operatrici Complesse" sono previste:

Specifiche competenze professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Conoscenze

- Conoscenza dell’organizzazione dell’Ente;
- Conoscenza dei principali istituti contrattuali ed elementi di diritto degli enti locali;
- Conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro;
- Conoscenza base della lingua inglese (finalizzata in particolare alla gestione dei rapporti con l’utenza) e degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica ecc.);

Capacità tecniche

- Capacità di svolgimento di attività operative sulla base di schemi e modelli predefiniti;

Capacità comportamentali

- Capacità di attuare una comunicazione corretta ed efficace;
- Capacità di lavorare nell’ambito di un gruppo, di condividere le informazioni e di sviluppare relazioni positive e di supporto facilitando il lavoro del team e contribuendo all’instaurarsi di un clima positivo;
- Capacità di ascolto, informazione e risoluzione delle problematiche poste dall’utente interno/esterno;

Competenze professionali specifiche per profilo professionale:

- Attività di preposto o caposquadra;
- Reperibilità per interventi manutentivi;
- Conoscenza e capacità di utilizzo dei mezzi, degli strumenti e delle apparecchiature tecniche del servizio;
- Conoscenza e capacità di utilizzo degli automezzi e delle macchine operatrici complesse del servizio;
- Manutenzione automezzi;
- Norme tecniche relative alla sicurezza sul lavoro ed all’attività svolta;

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza ed ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili richieste al personale appartenente all’Area degli Operatori Esperti.

Il presente bando verrà pubblicato **all’Albo Pretorio, sul sito Istituzionale dell’Ente www.comune.toranocastello.cs.it** – e nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** e sul portale del Reclutamento **InPA: www.inpa.gov.it**

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, entro e non oltre le ore **23:59:59** del giorno **29 gennaio 2026** mediante la compilazione del format di candidatura disponibile sul Portale Unico **Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA)**, disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al predetto Portale è “gratuita” e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>),
- CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it>),
- CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>)
- DAS (<https://www.eid.gov.it>)

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale e accertato da questo Ente, è prevista una proroga del termine della scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale unico del reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data della scadenza del bando, anche se precedentemente inviata tramite il portale InPA; in tal caso verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (**CIE**) o carta nazionale dei servizi (**CNS**) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

Per poter partecipare al bando di concorso il candidato deve, inoltre, essere in possesso di un indirizzo di posta certificata (PEC).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà a inviare in automatico, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID UNIVOCO** attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI CONCORSUALI.**

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno **esclusivamente** attraverso PEC.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate **esclusivamente** tramite Portale InPA e tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.toranocastello.cs.it – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o all'auto-responsabilità del candidato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano (*sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica*) ovvero essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. Essere cittadino di Paesi terzi (*extracomunitari*) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
3. Età non inferiore ad anni 18 (*compiuti alla data di scadenza del bando*) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
5. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

- condanna penale ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. A) e D) del T.U. degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
6. Titoli di Studio: Licenza della scuola dell'obbligo, unitamente ad abilitazione e/o qualificazione professionale attinente al profilo di Conduttore di Macchine Operatrici Complesse acquisita alternativamente:
- tramite un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in ambiti attinenti al posto da ricoprire, a tal fine il candidato dovrà produrre una dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro o un'autodichiarazione in caso di lavoro autonomo che sarà soggetta a verifica;
 - tramite diploma di qualifica biennale o triennale rilasciato da un Istituto Professionale; Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque titolo di studio superiore.
Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di aver ottenuto il riconoscimento o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
7. Essere in possesso di almeno di uno dei seguenti attestati di abilitazione per:
- conduzione di gru per autocarri;
 - conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE con o senza stabilizzatori);
 - conduzione di escavatori, pale caricatrici frontali e terne;
 - conduzione di trattori agricoli o forestali che opera su trattore a ruote;
 - conduzione di carrelli elevatori;
8. Possesso della patente di guida di categoria C o superiore e Certificazione di qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità;
9. È richiesta l'idoneità fisica, psico-fisica e attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori a visita medica di idoneità ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare alla presente procedura i soggetti che, a causa della disabilità, non siano compatibili con lo svolgimento delle mansioni connesse al profilo professionale, trattandosi di attività operative non amministrative.
10. Avere idoneità fisica, psico-fisica e attitudinale alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.
11. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni;
12. Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i candidati stranieri).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC a cui ricevere le comunicazioni relative al concorso;
2. L'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

5. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva*);
7. Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. L'idoneità fisica all'impiego;
9. Eventuale possesso dei requisiti per la riserva:
 - la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della riserva;
10. Il possesso della patente di guida richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva;
11. (solo per i candidati affetti da DSA) Di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e l'eventuale ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova pratica tramite la presentazione di idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del Decreto Dipartimento Funzione Pubblica del 9/11/2021, da allegare alla domanda di partecipazione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
12. Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenze o preferenze ex art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82 del 16/06/2023; La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dell'Unione Europea;
14. Di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
15. L'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
16. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata da:

- Copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune di Torano Castello , alla pagina web: https://www.comune.toranocastello.cs.it/it/payments/get-config-by-ente-tipo-pagamento/TASSA_CONCORSO?fromId=1 Pagamento spontaneo – Scegli servizio "TASSA CONCORSO" con la seguente causale di versamento "Tassa concorso per concorso n.2 unità condutture macchine operatrici complesse
- Eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui all'allegato alla domanda di partecipazione;
- Eventuale documentazione atta a comprovare la propria condizione in relazione alle agevolazioni previste con riferimento alla partecipazione alla procedura concorsuale. In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso.
- Copia della patente di guida posseduta e del CQC in corso di validità;

- Copia degli attestati di abilitazione posseduti;
- Eventuale documentazione comprovante disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro o autodichiarazione in caso di lavoro autonomo attestante l'esperienza lavorativa di almeno tre anni acquisita in ambiti attinenti il posto da ricoprire;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti di “Conduttore di Macchine Operatrici Complesse” - appartenente all’Area degli Operatori Esperti, sono annessi gli emolumenti contrattuali vigenti: stipendio tabellare, 13[^] mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

IRREGOLARITA’ SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ E MODALITA’ DI SANATORIA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) La presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- b) L’assenza di uno o più requisiti minimi (*generali o specifici*) di partecipazione prescritti dal bando;
- c) Dichiarazioni false o comunque non veritieri contenute nella candidatura;
- d) L’invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- e) L’omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria*).

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) Omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito o del titolo di studio;
- b) Incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito;
- c) Mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;
- d) Mancata inclusione di copia della patenta di guida o degli attestati di abilitazione purché posseduti al momento della presentazione della domanda;
- e) Mancata inclusione della dichiarazione o autodichiarazione attestante l’esperienza lavorativa di almeno tre anni;
- f) Mancata inclusione della certificazione comprovante disturbi specifici di apprendimento purché avente data antecedente i termini di scadenza del bando.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l’esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro i termini fissati dal Responsabile del Settore Amministrativo/Personale a pena di decadenza.

AMMISSIONI ED ESCLUSIONE

L’ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Settore Amministrativo con proprio provvedimento che verrà pubblicato sul portale In- PA e sul sito internet del Comune di Torano Castello nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d’esame tutti i candidati, ad eccezione di coloro che

avranno avuta notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Torano Castello.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito alla infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023;
- minore età anagrafica.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo/Personale previo accertamento dell'inesistenza di cause di illegittimità e pubblicata nel portale InPa e sul proprio sito istituzionale www.comune.toranocastello.cs.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie nell'arco temporale di validità della graduatoria secondo le necessità organizzative dell'Ente nei limiti previsti dalla vigente normativa in vigore nel tempo.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per poter beneficiare delle precedenze/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

In applicazione della legge 23.8.1988 n.370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME

La procedura concorsuale si articola in **n. 2 prove d'esame**, una **prova pratica** e una **prova orale**, finalizzate ad accertare le competenze professionali e le conoscenze teoriche richieste per il profilo di *Conduttore di Macchine Operatrici Complesse – Area degli Operatori Esperti*.

Prova pratica

La prova pratica è volta a verificare le capacità tecnico-operative del candidato nello svolgimento di attività manutentive ed operative proprie del profilo professionale messo a concorso.

In particolare, la prova potrà consistere nella dimostrazione pratica delle competenze relative a una o più delle seguenti attività:

- realizzazione di piccoli interventi manutentivi;
- utilizzo di macchine operatrici semplici o complesse presso il deposito comunale;
- utilizzo di terne;
- utilizzo di mezzi per il movimento terra;
- utilizzo di attrezzature tecniche e dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Prova orale

La prova orale, a contenuto teorico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- nozioni di base sul rapporto di pubblico impiego e sulla responsabilità disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento del Comune di Torano Castello (D.P.R. n. 62/2013);
- conoscenze relative all'utilizzo delle macchine operatrici complesse, delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
- nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Nell'ambito della prova orale la Commissione procederà altresì all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in lingua italiana di un semplice brano scritto;
- della conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche (videoscrittura, navigazione internet e posta elettronica).

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI

La **prova pratica** si svolgerà presso la **Sala Polifunzionale del Comune di Torano Castello**.

Eventuali variazioni relative alla sede, alla data o all'orario di svolgimento della prova saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Torano Castello – sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso* – almeno **tre giorni prima** della data stabilita.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La **prova orale** si svolgerà presso la Sala Polifunzionale del Comune di Torano Castello, sita in _____, il giorno _____.

Eventuali variazioni della sede, della data o dell'orario della prova orale saranno comunicate, successivamente all'espletamento della prova pratica, esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con le medesime modalità sopra indicate.

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che siano impossibilitate a rispettare il calendario delle prove dovranno darne comunicazione:

- entro il termine di presentazione della domanda, oppure
- entro 7 giorni dalla data prevista per lo svolgimento delle prove, mediante comunicazione all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.toranocastello.es.it.

La Commissione giudicatrice valuterà, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di adottare misure organizzative idonee, ivi compresa l'eventuale predisposizione di spazi per l'allattamento, al fine di non pregiudicare la partecipazione al concorso.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante.

Alla commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera.

Il punteggio complessivo attribuito ai candidati sarà espresso in sessantesimi (30 punti per ogni prova). Le prove si intendono superate con una votazione minima per ciascuna di esse di 21/30. Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione della prova pratica quello conseguito nella valutazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito del Comune di Torano Castello nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso al termine degli esiti della prova pratica.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati dovranno essere presenti nel luogo, data ed ora sopraindicati a pena di esclusione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ

Il concorso è indetto per l'assunzione di **n. 2 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo/Personale, previo accertamento dell'inesistenza di cause di illegittimità, ed è pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Torano Castello. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnativa.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria in relazione al numero dei posti messi a concorso e alle eventuali riserve previste dal presente bando.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o in caso di dimissioni intervenute entro sei mesi dalla data di assunzione, nonché per ulteriori esigenze assunzionali che dovessero manifestarsi durante il periodo di validità della graduatoria;

- Utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto delle esigenze organizzative dell’Ente e dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- Consentire, previo convenzionamento, l’utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, in un’ottica di economicità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, qualora ciò sia consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento dell’utilizzo.

Qualora la graduatoria sia utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni, si applicano le seguenti disposizioni:

- La rinuncia all’assunzione a tempo determinato presso altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza dalla graduatoria;
- La rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza dalla graduatoria;
- L’accettazione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione comportano la decadenza del vincitore o dell’idoneo dalla graduatoria e l’impossibilità di ulteriori assunzioni presso il Comune di Torano Castello;
- L’accettazione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato presso altra Pubblica Amministrazione non comportano la decadenza dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Torano Castello, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

La dichiarazione di consenso resa mediante l’applicativo InPA vale anche quale presa visione e autorizzazione al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli particolari, per le finalità sopra indicate.

In qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accedere ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l’esercizio dei propri diritti, il candidato potrà rivolgersi all’indirizzo e-mail:

segreteria@comune.toranocastello.cs.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torano Castello, nella persona del Sindaco pro tempore.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

L’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità presso il Comune di Torano Castello è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Qualora, all’atto dell’assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l’Amministrazione si riserva di valutarne l’ammissibilità all’impiego, a proprio insindacabile giudizio, in relazione alla natura e alla gravità dei reati e alla loro rilevanza rispetto alle mansioni da svolgere.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l’Amministrazione accernerà, tramite il medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, il possesso dell’idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale.

Il presente bando costituisce **lex specialis** della procedura concorsuale; la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché al vigente Regolamento Comunale in materia di assunzione del personale.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando verrà pubblicato **all'Albo Pretorio, sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.toranocastello.cs.it** – e nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** e sul portale del Reclutamento **InPA: www.inpa.gov.it**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Antonio Robertino Lazzinnaro, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data del colloquio.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Torano Castello, ai seguenti recapiti:

- email: segreteria@comune.toranocastello.cs.it
- PEC: protocollo@pec.comune.toranocastello.cs.it
- tel. 0984/504007, secondo il seguente orario:

Dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 11:30;

Il martedì dalle 16:30 alle 17:30.